

УТВЕРЖДЕН

На общем собрании учредителей
(протокол № 1 от 02.05.2007 года).

Изменения внесены решением внеочередного Общего собрания учредителей (протокол от 15.03.2010 года).

Изменения внесены решением внеочередного Общего собрания учредителей (протокол № 10 от 15.01.2013 года).

Изменения внесены решением Общего собрания учредителей (протокол № 14 от 02.04.2015 года).

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования**

«Набат-Плюс»

(новая редакция)

г. Вологда
2015 год.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
«16» апреля 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Набат-Плюс», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной физическими лицами, учрежденной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением Общего собрания учредителей и настоящим Уставом.-----
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.-----
- 1.3. Статус Учреждения - негосударственное учреждение.-----
- 1.4. Вид учреждения - учреждение дополнительного профессионального образования.---
- 1.5. Полное наименование учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Набат-Плюс».-----
- 1.6. Сокращенное наименование учреждения - ЧОУ ДПО «Набат-Плюс».-----
- 1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: г. Вологда, ул. Клубова, д 99 б.-----
- 1.8. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации: Шачин Николай Алексеевич (дата рождения: 14.05.1960 г.; место рождения: д. Вагланово Вологодского района Вологодской области), Смирнов Леонид Александрович (дата рождения 04.04.1961 г.; место рождения д. Спас-Нурма Грязовецкого района Вологодской области).-----
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, переданное ему Учредителями на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.-----
- 1.10. Вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны), описание которой в случае ее использования должно быть внесено в настоящий устав.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут его Учредители.-----
- 1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в образовательные объединения (союзы, ассоциации). Учреждение, входя в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.-----
- 1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.-----
- 1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.-----
- 1.15. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.-----
- 1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
 Принято решение о
 государственной регистрации
 «16» апреля 2015г.

- 1.17. Филиалов и представительств у Учреждения нет.-----
 1.18. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.-----

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Основными целями образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, являются:-----
 2.1.1. Реализация программ профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования для удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;-----
 2.1.2. Содействие в удовлетворении потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, имеющих необходимое профессиональное образование;
 2.1.3. Подготовка рядовых и руководящих кадров охранных организаций, и организаций, деятельность которых связана с применением оружия спецсредств, водителей автотранспортных средств;-----
 2.1.4. Повышение квалификации кадров по профессиям учреждения в связи с постоянным совершенствованием государственных стандартов;-----
 2.1.5. Оказание дополнительных образовательных услуг в процессе реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия, а также программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.--
 2.1.6. Для достижения выше указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.-----
 2.1.7. Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;-----
 2.1.8. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;-----
 2.1.9. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;-----
 2.1.10. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;-----
 2.1.11. Реализацию программ профессиональной подготовки и повышения квалификации работников частных охранных организаций, в т.ч. их руководителей;-----
 2.1.12. Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;-----
 2.1.13. Образование для взрослых и прочие виды образования;-----
 2.1.14. Обучение водителей транспортных средств;-----
 2.1.15. Обучение водителей автотранспортных средств;-----
 2.1.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются торговля покупными товарами, оборудованием; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.-----
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг.

Федерации по Вологодской области
 Принято решение о
 государственной регистрации
 «16» апреля 2015 г.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 3.1. Учреждение реализует основные и дополнительные профессиональные образовательные программы.-----
- 3.2. К основным профессиональным образовательным программам, реализуемым учреждением, относятся программы по профессиональной подготовке частных охранников и программы повышения квалификации по профессии частный охранник.-----
- 3.3. К дополнительным профессиональным образовательным программам, (программам повышения квалификации и профессиональной подготовки руководителей и специалистов), реализуемым Учреждением, относятся профессиональные программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций и программы подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия, а также программы в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия и программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.-----
- 3.4. Образовательные программы учреждения осваиваются по очной форме обучения.----
- 3.5. Сроки и порядок выполнения упражнений и контрольных нормативов определяются учреждением в соответствии с нормативно – правовой базой.-----
- 3.6. По завершении освоения программы обучающиеся сдают зачеты и экзамены согласно учебному плану.-----

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.-----
- 4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).-----
- 4.3. Разработка программ обучения, лицензирование Учреждения и контроль за его деятельностью осуществляются в порядке, устанавливаемом нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, согласованными с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.-----
- 4.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В случае если обучающийся обнаружил несоответствие проводимых занятий программе обучения, он вправе поставить в известность об этом директора Учреждения.-----
- 4.5. Обучение Учреждением проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий и консультаций. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, но не более 8 часов в день.-----
- 4.6. Обучение ведется платно. Получаемый в результате этого доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.-----
- 4.7. Обучение ведется на русском языке.-----
- 4.8. Обучающиеся комплектуются в учебные группы. Численность учебной группы в Учреждении составляет до 50 человек.-----
- 4.9. Обучение может производиться в индивидуальном порядке, при этом должны учитываться нормативы, установленные действующим законодательством.-----

Принято решение о
государственной регистрации
«16» апреля 2015 г.

- 4.10. Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением.-----
- 4.11. Начало и окончание занятий в течение дня определяется установленным в Учреждении расписанием занятий. В случае необходимости, а также при наличии личных пожеланий обучающихся режим занятий может быть изменен Учреждением.-----
- 4.12. Знания обучающихся оцениваются по четырехбальной системе (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно), а также по системе «зачет, незачет».-----
- 4.13. Обучение проводится непрерывно, возможно, в несколько этапов, с промежуточной аттестацией в форме сдачи зачетов и экзаменов. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.-----
- 4.14. Обучение проводится в один этап с последующей итоговой аттестацией в форме сдачи экзаменов. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.-----
- 4.15. По окончании обучения выдается соответствующий документ установленного образца - сертификат, удостоверение, свидетельство.-----
- 4.16. В Учреждение по всем специальностям принимаются лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Российской Федерации, а также иностранные граждане.-----
- 4.17. При приеме обучающиеся знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.-----
- 4.18. Прием обучающихся в Учреждение производится по их личному заявлению на основании результатов собеседования. Наряду с личным заявлением лица, поступающие на учебу в Учреждение в целях повышения своей квалификации, представляют документ, подтверждающий наличие у них соответствующих знаний.-----
- 4.19. По результатам собеседования приемная комиссия составляет список кандидатов, подлежащих зачислению в Учреждение. С кандидатами или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, Учреждением в лице Директора, с другой стороны, заключается Договор об оказании образовательных услуг (далее по тексту - «Договор»). Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются этим Договором.-----
- 4.20. Отношения между Учреждением и обучающимися или их представителями регламентируются Договором об оказании образовательных услуг.-----
- 4.21. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка, обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения.-----
- 4.22. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:-----
- 4.22.1. письменное заявление обучающегося;-----
- 4.22.2. вступивший в законную силу приговор суда;-----
- 4.22.3. неоднократные (более трех раз) нарушения дисциплины на занятиях и (или) Правил внутреннего распорядка Учреждения;-----
- 4.22.4. систематические (более десяти учебных часов в месяц) пропуски учебных занятий без уважительных причин;-----
- 4.22.5. невнесение платы за обучение в соответствии с Договором об оказании образовательных услуг.-----
- 4.23. Процедура отчисления инициируется самим обучающимся или руководителем учебной группы путем подачи заявления с подробным изложением мотивов.-----
- 4.24. Решение об отчислении обучающегося принимает Директор и издает соответствующий приказ.-----

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области

Принято решение о государственной регистрации

«16» апреля 2015 г.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.-----
- 5.2. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии учебным планом, на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободное выражения собственных взглядов и убеждений.-----
- 5.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия выбранного направления, профессии.---
- 5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка, а также Договора.-----
- 5.5. Сотрудники Учреждения, непосредственно занятые в образовательном процессе, имеют право:-----
- 5.5.1. на получение работы, обусловленной контрактом;-----
- 5.5.2. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;-----
- 5.5.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;---
- 5.5.4. на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;-----
- 5.5.5. на иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством.-----
- 5.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.-----
- 5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность результатов образовательного процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогический и общекультурный уровень.-----
- 5.8. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.-----

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Источниками формирования имущества и средств Учреждения являются:-----
- 6.1.1. имущество, находящееся в собственности учредителя и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;-----
- 6.1.2. имущество и доходы, полученные Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе - в результате предусмотренной настоящим Уставом деятельности;-----
- 6.1.3. другое имущество, доходы и поступления, полученные в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных аналогичных основаниях.-----
- 6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним учредителем на праве оперативного управления имущества:-----
- 6.2.1. осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;-----
- 6.2.2. не вправе отчуждать или иным способом (в том числе — сдавать в аренду, отдавать в залог, продавать) распоряжаться этим имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств учредителя.-----
- 6.3. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением,

Принято решение о
государственной регистрации
«16» апреля 2015г.

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.-----

84. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством. В отношении указанного имущества Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.-----

85. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.-----

86. В случае смерти Учредителя все его права и обязанности как Учредителя Учреждения переходят к его наследникам.-----

87. Учреждение финансируется учредителем частично.-----

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

91. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.-----

92. К компетенции Учредителя относится:-----

92.1 изменение устава Учреждения;-----

92.2 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;-----

92.3 образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;-----

92.4 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;-----

92.5 утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;-----

92.6 создание филиалов и открытие представительств Учреждения;-----

92.7 участие в других организациях;-----

92.8 реорганизация и ликвидация Учреждения.-----

93. Порядок работы и принятия решений Учредителя.-----

93.1 Решение принимается единолично по мере необходимости, но не реже 1-раза в год и оформляется письменно. В данном решении должна быть определена дата проведения, повестка дня, время начала место и время ознакомления с документами, которые подлежат утверждению.---

93.2 Решение составляется в двух экземплярах, один для учредителя и один - в Учреждение Директору. Решение в двух экземплярах составляется непосредственно по окончании заседания. -----

94. Текущее управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом Учреждения.-----

95. Директор назначается учредителем сроком на пять лет. В результате назначения на должность с ним заключается трудовой договор.-----

96. Директор Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, с согласия учредителя привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств; формирует контингент обучающихся и осуществляет образовательный процесс; представляет по требованию учредителя статистическую и бухгалтерскую отчетность; ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности; без

Управление МПД по средствам восточной Финляндии
 Принято решение о
 государственной регистрации
 «16» апреля 2015 г.

доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами; решает иные вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию учредителя.-----

7.11. В пределах своей компетенции по управлению деятельностью Учреждения Директор имеет право издавать приказы, распоряжения, инструкции и иные решения, обязательные для исполнения всем персоналом Учреждения.-----

7.12. Директор несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных планов и программ, качество подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством РФ.-----

7.13. Комплектование педагогических работников осуществляется в соответствии с необходимым количественным и качественным составом педагогических кадров для полноценного ведения тех образовательных программ, которые реализуются в Учреждении согласно утвержденному штатному расписанию.-----

7.14. Уровень образования работников, принимаемых для ведения педагогической деятельности в Учреждении определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов об образовании.-----

7.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.-----

7.16. Педагогические работники обязаны проходить периодические медицинские осмотры, предусмотренные ст. 48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».-----

7.17. Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.-----

7.18. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.-----

7.19. Согласно нормам Трудового Кодекса РФ выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). Оплата труда производится путем установления должностных окладов. Педагогические работники могут быть премированы по результатам своей деятельности в соответствии с Положением «О премировании».-----

7.20. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.-----

7.21. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также иные права предусмотренные действующим законодательством.-----

7.22. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников и обучающихся.

7.23. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
 Принято решение о
 государственной регистрации
 «16» апреля 2015г.

работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 5 (пять) лет. Педагогический совет созывается директором не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения Педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.20. Педагогический совет составляют педагогические работники, в компетенцию которых входит:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при условии, что на совете присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

7.21. Общее собрание работников и обучающихся (далее – общее собрание) состоит из работников (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников) и обучающихся данного Учреждения. Общее собрание собирается не реже 2 (двух) раз в год. Решение о созыве общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения общего собрания, и оформляется приказом. На первом заседании общего собрания избирается Председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания. Председатель избирается на 5 (пять) лет. Решения общего собрания оформляются протоколом.

7.22. В компетенцию общего собрания входит:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда и обучения работников

Федеральное агентство по Вологодской области
 Принято решение о
 государственной регистрации
 «16» апреля 2015 г.

- и обучающихся Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса;
- определение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя и иных органов управления Учреждением.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, при условии, что на общем собрании присутствует более половины работников и обучающихся данного Учреждения.

8. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке в соответствующие государственные органы.-----
- 8.2. Учреждение, если учредителем не будет иностранный гражданин и (или) организации, либо лица без гражданства, а также, если в течение года оно не будет иметь поступление имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, если поступления имущества и денежных средств Учреждения в течение года составит менее трех миллионов рублей, должно представлять в уполномоченный орган заявление, подтверждающее его соответствие настоящему пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.-----
- 8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.-----
- 8.4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его Уставом, и законодательству Российской Федерации. В отношении Учреждения уполномоченный орган в праве:-----
- 1) запрашивать у органов управления Учреждения их распорядительные документы, за исключением документов, содержание сведения, которые могут быть получены в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;-----
 - 2) запрашивать и получать информацию о финансово- хозяйственной деятельности Учреждения у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и кон роля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;-----
 - 3) направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;-----
 - 4) проводить проверки деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям предусмотренным его Уставом, с периодичностью, установленной Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в порядке, установленном уполномоченным органом;-----
 - 5) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным его Уставом, вынести ему письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее

Принято решение о
государственной регистрации
«16» апреля 2015г.

-
 8.5. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений указанных в пункте 1 статьи 5 федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решений об их направлении в орган принимающий решение о государственной регистрации.
- 8.6. Налоговые и другие государственные органы, на которые действующим законодательством возложены контроль за деятельностью учреждений и организаций проводят проверки отдельных сторон работы Учреждения по необходимости, в соответствии с возложенными на них функциями.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.
- 9.2. Изменения устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 9.3. Реорганизация Учреждения осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется: по решению учредителя или на основании решения суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение органу, который принял решение о ликвидации Учреждения.
- 9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения учредитель несет субординированную ответственность и обязан совершить указанные действия за свой счет.
- 9.7. При реорганизации и прекращении деятельности Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.
- 9.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на хранение в архив администрации, на территории которой находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области
 Принято решение о
 государственной регистрации
 «16» апреля 2015 г.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМИНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность:-----
- 10.1.1. Договор (соглашение) между Учреждением и обучающимся на оказание образовательных услуг;-----
- 10.1.2. Учебный план;-----
- 10.1.3. Расписание учебных занятий;-----
- 10.1.4. Правила внутреннего распорядка;-----
- 10.1.5. Положение об итоговой аттестации обучающихся.-----
- 10.2. Локальные акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность:-----
- 10.2.1. Смена доходов и расходов;-----
- 10.2.2. Учетная политика учреждения;-----
- 10.2.3. Положение о материальном стимулировании;-----
- 10.2.4. Положение об оплате труда;-----
- 10.2.5. Типовой контракт с работником;-----
- 10.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления:-----
- 10.3.1. Приказы, распоряжения и инструкции директора.-----
- 10.4. Иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.-----

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

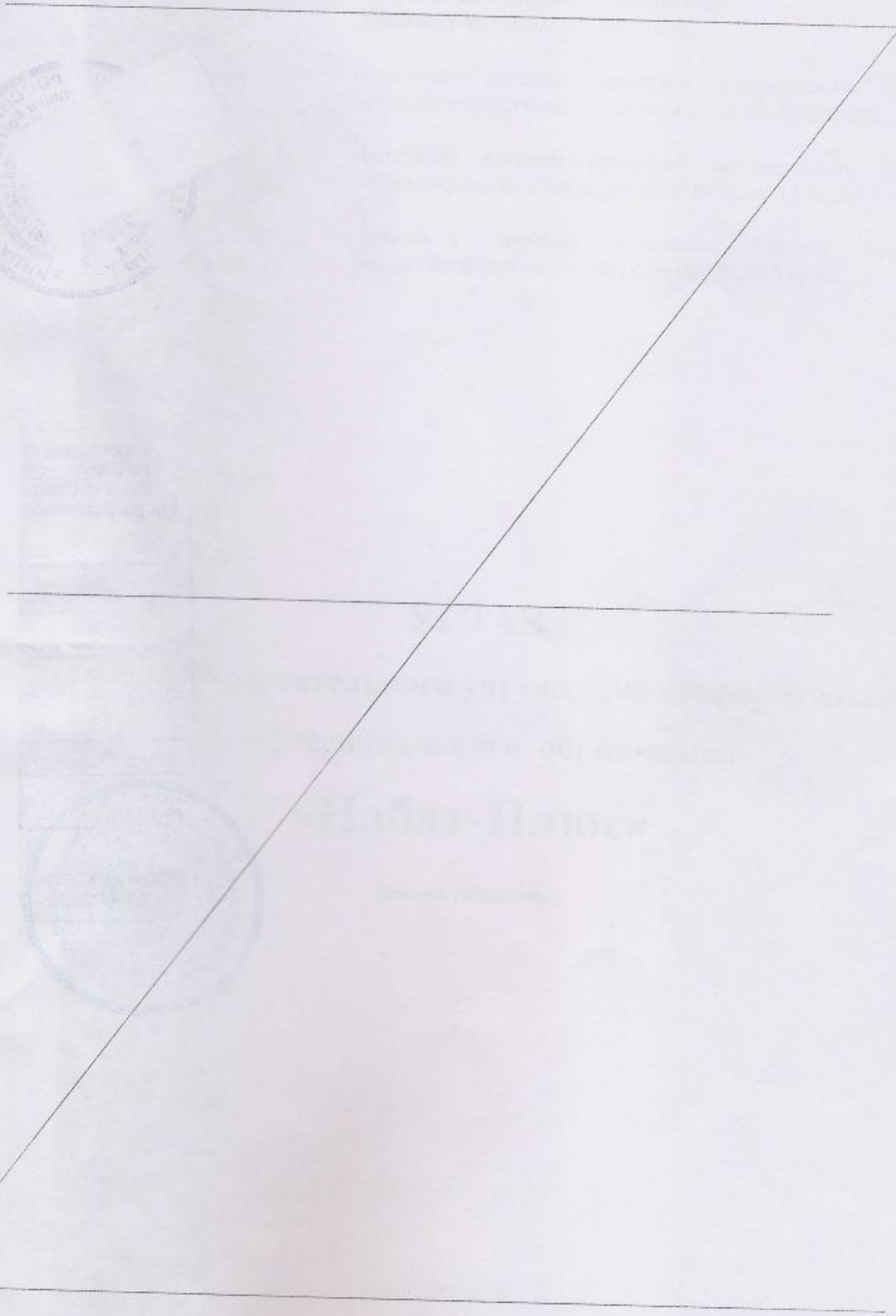
- 11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии законодательством Российской Федерации.-----
- 11.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.-----
- 11.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.-----
- 11.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.-----

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области

Принято решение о государственной регистрации

« 16 » августа 20 15 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Набат-Плюс»



«Набат-Плюс»



Управление ФНС России
по Вологодской области
Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

« 28 » апреля 20 15 года

ОГРН 1043500001400

ГРН 2175500034224

Должность заместитель
председателя ФНС России
по Вологодской области

И.А. Сабурина
Подпись _____ И.П. _____

Свидетельство документа хранится
в регистрирующем органе



В этом документе
пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
13 (Тринадцать) листов

Начальник управления
И.А. Сабурина
Е.А. Сабурина